

## Informationen für „Auslerner“

**Du bist gut durch die Abschlussprüfungen gekommen ? Herzlichen Glückwunsch dazu und jetzt viel Erfolg beim Übergang von der Ausbildungswelt in den Job!**



Die folgenden Links helfen Dir vielleicht, einen Arbeitsplatz zu finden. Solltest Du noch keinen „Jobkontakt“ haben, empfehlen wir Dir zunächst die Bewerbungsunterlagen zu aktualisieren. Zum Bewerben kannst Du unter anderem folgende Informationsquellen nutzen:

- ▶ Stellenangebote aus größeren Zeitungen wie dem Hamburger Abendblatt (Samstags!)
- ▶ Stellenangebote aus Deiner Stadtteilzeitung
- ▶ Stellenangebote aus dem Internet (Beispiel: [www.meinestadt.de](http://www.meinestadt.de) > Hamburg > Stellenangebote)

Außerdem kannst Du Kontakt mit Zeitarbeitsfirmen aufnehmen. Das geht ganz einfach. Such´ Dir aus der folgenden Auflistung passende Agenturen heraus. Rufe dort an und erfrage, ob Du eine Bewerbungsmappe persönlich vorbei bringen kannst.

- ▶ [http://weiterbildung-hamburg.de/fileadmin/dokumente/infomaterial\\_2007/HH\\_Zeitarbeit\\_2007.pdf](http://weiterbildung-hamburg.de/fileadmin/dokumente/infomaterial_2007/HH_Zeitarbeit_2007.pdf)

## TIPPS um Deine Chancen auf einen *Job* zu erhöhen

- ▶ **Bring´ Deine Bewerbungsunterlagen auf den aktuellen Stand!**

Verschiedene Bewerbungsvorlagen findest Du unter [schuelerpool.info](http://www.schuelerpool.info) unter:

[http://www.lernpool.de/schuelerpool/infos\\_vorlagen.htm#Ausb\\_ende\\_Zeitarbeit](http://www.lernpool.de/schuelerpool/infos_vorlagen.htm#Ausb_ende_Zeitarbeit)



Weißt Du eigentlich was eine „Initiativbewerbung“ ist ? Der Begriff „initiativ“ heißt, dass es kein Stellenangebot gibt. Das Engagement der Bewerbung kommt allein von Dir. Initiativ bewerben heißt, dass Du Engagement zeigst, eine Stelle zu bekommen. Man könnte auch „Engagement-Bewerbung“ sagen, aber es wird oft der Begriff „Initiativbewerbung“ benutzt.

- ▶ **Halte regelmäßigen und guten Kontakt zu allen Personen, die Dich bei der Stellensuche unterstützen können.** Versuche auch neue Kontakte aufzubauen und notiere Dir stets alle Kontaktdaten (Namen, Telefonnummern, Vereinbarungen etc.)!