LERNEN organisieren

1. Zeit- und Lernplanung

„Ich plane mein Lernen zeitlich und inhaltlich.“

2. Zielsetzung

„Ich setze mir smarte Ziele.“

3. Arbeitsbereich

„Ich gestalte meinen Arbeitsbereich, damit ein angenehmes und störungsfreies Lernen möglich ist.“

4. Informations-management

„Ich lege meine Informationen in einer geordneten und übersichtlichen Ordner-/ Ablagestruktur ab.“

5. Erfolgreicher Lernstart und Motivationsfaktoren

„Ich schaffe mir Rahmenbedingungen und Motivatoren, damit ich mein Lernen schnell starten kann und mich auf meinen Lernerfolg und ggf. auf eine Belohnung freuen kann.“

6. Lernmethoden

„Ich nutze verschiedene Methoden bei meinem Lernen, beim Wiederholen, bei der Prüfungsvorbereitung etc..“