

PRAKTIKUM

DOKUMENTATION UND AUSWERTUNG

Name:

Praktikumsbetrieb/
Praktikumsbetreuer(in):

Anschrift / Webseite:

Praktikumszeitraum:

Notizen/ Bemerkungen:

„Deckblatt und Wochenbericht“

Bitte zunächst das leere erste Deckblatt beschriften/ bemalen. Anschließend die folgende Vorlage mehrmals kopieren, um darauf die Arbeitstätigkeiten innerhalb des Praktikums schriftlich (stichwortartig) zu erfassen !

Name, Vorname:

(Ausbildungs-) Betrieb:

Ausbildungs- bzw. (Ausbildungs-) Woche :

Tätigkeitsnachweis Nr. : (Ausbildungs-) Jahr :

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht usw.
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

Bemerkungen :

Auszubildende(r) / Praktikant(in)	Ausbildende(r) / Lehrer(in) / Betreuer(in)
--	---

(1) Praktikumsauswertung

(1.1) Wozu diente das Praktikum ? Hältst Du es für sinnvoll ?
Begründe warum Du ein Praktikum absolviert hast !

(1.2) Was glaubst Du, welche Deiner Verhaltensweisen waren im
Praktikum gut/ erfolgreich?

(1.3) Was glaubst Du, welche Deiner Verhaltensweisen waren im
Praktikum nicht gut/ nicht erfolgreich ?

(1.4) Gab es Konflikte ? Durch welche Deiner Fähigkeiten wurden
Sie gelöst bzw. von Dir bearbeitet ?

(2.) Der Arbeitsplatz

(2.1) Beschreibe Deinen Arbeitsplatz !
(Beschreibung bitte auf der Rückseite)

(2.2) Welche körperlichen und geistigen Fähigkeiten werden an diesem Arbeitsplatz besonders benötigt ? (Kraft, Ausdauer, Geschicklichkeit, Kontaktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität etc.)

(2.3) Mit welchen Geräten, Werkzeugen, Maschinen, Programmen hast Du an Deinem Arbeitsplatz hauptsächlich gearbeitet ?

(2.4) Welche Arbeitsverfahren werden an diesem Arbeitsplatz verwendet ? (Fließband-, Akkord-, Gruppen- oder Einzelarbeit)

(2.5) Gab es besondere Sicherheitsvorschriften oder Regeln an Deinem Arbeitsplatz / für Dein Arbeitsteam ?

(3) Persönliche Erfahrungen

(3.1) Konntest Du die Arbeit bewältigen ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Warum ?

(3.2) Konntest Du Deine Arbeit selbst einteilen ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

(3.3) War die Arbeit für Dich abwechslungsreich ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Warum ?

(3.4) Bist Du mit deinen Kollegen gut aus gekommen ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Warum ?

(3.5) Bist Du mit den Fachwörtern und Fachbegriffen die Arbeitsplatz verwendet wurden gut klar gekommen ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Warum ?

(4) Das Praktikum und der Berufswunsch

(4.1) Glaubst Du, dass sich das Praktikum für Dich gelohnt hat ?

Ja <input type="radio"/>	teilweise <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Warum ?

(4.2) War das Praktikum so, wie Du es Dir vorgestellt hast ?

Ja <input type="radio"/>	besser <input type="radio"/>	schlechter <input type="radio"/>
--------------------------	------------------------------	----------------------------------

Warum ?

(4.3) Hat sich durch das Praktikum Dein Berufswunsch geändert ?

Ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	habe keinen festen Wunsch <input type="radio"/>
--------------------------	----------------------------	---

Wenn ja, welchen neuen Berufswunsch hast Du ?

(5) Tätigkeitsbericht

Schreibe in Kurzform einen **typischen Tätigkeits-Wochenbericht**, aus dem deutlich wird, welche Arbeiten Du häufig durchgeführt hast !

„Eine typische Arbeitswoche“

Name, Vorname:

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Inhalte etc.
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	